CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, ABRIL de 2026

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8938975
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **ABRIL** del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8917643 de 2026

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14.622.130, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se ejecutan todas las actividades contractuales en donde se presta atención a empresas puesta en marcha de fondo emprender en las líneas crear y fortalecimiento, se asesoran a emprendedores para ser presentados en las nuevas convoctorias de la actual vigencia, entre ellos: OUR STORE SAS, ASOBOWL, ASOAB, ASOFORTI, Taraletas y Andinorgaic SAS BIC.	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	El plan de acción se encuentra cargado en el DRIVE del centro y se actualiza en su ejecución.	Acta de evidencias de gestión mensual.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se hace entrega del informe de ejecución contractual del mes de ABRIL y se carga en la plataforma del SECOP2.	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se atiende a público en general en la oficina del centro de desarrollo de emprendimiento y empresarismo para la orientación en los servicios.	Acta de evidencias de gestión mensual.

5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se atienden a proyectos en fortalecimiento, para postulación de convocatorias de fondo emprender y proyectos asociativos, entre ellos: Crear Independiente: - Agro IA Agricultura de precisión con inteligencia artificial - Oratoria y comunicación para la gente - Hotel Caminante no hay camino - Luma Estética Fortalecimiento: - Mitata proyectos inmobiliarios SA - Pacific Coffee SAS - Compañía internacional y financiera SAS. - Maderas y acabados SAS. - Logística Integral SAS - BCB Marketing SAS Crear asociativos: - Asociación de mujeres TITTA - Asociación proyecto de luz velas con intención - Asociación de arte y cultura y danza y reparación social Oveja Negra - Asociación de economías populares Ríos de Agua Viva - Asociación de Productores de dulces y confitería de Cali ASOPROCON.	Acta de evidencias de gestión mensual.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades	Se lleva a cabo sesión de articulación con el aliado IMPACT HUB, y se programa entrenamiento en KPI.	Acta de evidencias de gestión mensual.

	específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.		
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participa en articulación con la alcaldía de Santiago de Cali, para el fortalecimiento de los proyectos femeninos.	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Mes a mes se registra la información en los aplicativos de SIGE y se cargan las evidencias en el DRIVE del centro.	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se programan orientaciones para aprendices del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN.	Acta de evidencias de gestión mensual.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se presta atención y se postulan los proyectos asociativos para la creación de nuevas oportunidades a las convocatorias de fondo emprender, entre ellos están: Asociación oveja negra, Asociación de mujeres TITTA, Asociación de economías populares Ríos de agua viva, ASOPROCON, Proyecto de Luz Velas con intención.	Acta de evidencias de gestión mensual.

11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se hace entrega de todas las evidencias de los informes y del plan de acción concertado.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 70396250 expedido por pagos **MIPLANILLA.COM** referente al mes de **MARZO** del año 2026.

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL
Contratista.
C.C. No. 14.622.130 DE CALI

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917643 de 2026.